

<b>Categoría:</b>  <b>8000 LOS ESTUDIANTES</b>	<b>Número de la política :</b> <b>(nuevo )</b> <b>8111</b>
<b>Título de la Política:</b>  <b>Asistencia-Jr. High and High School</b>	<b>Fecha de entrada en vigor: (nuevo)</b>
<p>De acuerdo con Snake River políticas del Distrito Escolar #8110, se espera que los estudiantes que asistan a las escuelas al menos el 90% del tiempo escolar está en sesión. Existe una alta correlación positiva entre asistencia y tener éxito en la escuela y el trabajo.</p> <p>Política de asistencia:  Cualquier estudiante ausente más de 5 días en cualquier clase durante cada trimestre puede perder crédito en esa clase, y posiblemente, recibir un F. Un estudiante puede estar ausente 5 días en cada clase cada trimestre por cualquier motivo el padre/guardian considera adecuado sin pérdida de crédito. Después de cinco días cualquier ausencia del estudiante debe ser aprobada previamente por el preaprobados Ausencia Formulario de Solicitud de reserva de cualquier ausencia prolongada más allá de los cinco días. El formulario firmado debe ser devuelto a la oficina de Snake River High School una semana antes de la fecha de la ausencia. La notificación de una semana de calendario podrá ser renunciada por circunstancias atenuantes. Completar el formulario no garantiza que la ausencia(s) será excusada. Snake River High School se pondrá en contacto con el estudiante y los padres/guardianos para indicar si la ausencia pre-aprobada no se considera justificada o no. El padre/guardian puede presentar una petición para apelar a la pérdida de crédito y/o ausencias injustificadas al Superintendente y, a continuación, el Snake River Distrito Escolar Junta de Síndicos.</p> <p>"No dar Cláusula":  Después de más de 5 días de ausencia en cualquier clase cada trimestre el estudiante es considerado de "No Prueba Crédito a menos que una ausencia aprobada solicitud se ha concedido. El estudiante seguirá trabajando para crédito durante la época de los "sin crédito Prueba" hasta que la junta escolar escucha la petición de los padres o guardianos.</p> <p>Ausencias Justificadas:  Los estudiantes estarán dispensados por orden judicial las apariencias, citas médicas y de los problemas, y situaciones de emergencia familiar. Después de la 5ª falta una nota de la corte o la oficina del doctor será solicitada por la secretaría del colegio/administración de regreso a la escuela por la falta estar excusada. Las ausencias justificadas por las actividades de la escuela estaran excusadas.</p> <p>Hacer Tarea:  Los estudiantes pueden hacer todo el trabajo de las primeras 5 ausencias, citas mandadas al corte, citas médicas y de los problemas, las emergencias familiares y actividades patrocinadas por la escuela. Hacer el trabajo durante el "No hay crédito Prueba" será permitido.</p> <p>Llegadas Tarde:  Cualquier estudiante sin excusa entrando la clase dentro de los cinco minutos después suena la campana de tarde puede recibir 20 minutos de detención del maestro de la clase o el administrador. Cualquier estudiante que es tarde entre 5 a 20 minutos puede recibir una detención de 60 minutos del maestro de la clase o del administrador. Cualquier estudiante que es más de veinte minutos de retraso a cualquier clase se considera ausente.</p> <p><b>Referencia Legal: Idaho código 33-202</b>  <b>Formas: 8111f1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Snake River School District 52, 103 Sur 900 Oeste, Blackfoot, Idaho 83221</b></p>	

<b>Categoría:</b> LOS ESTUDIANTES 8000	<b>Procedimiento o Número de formulario:</b> 8111F1 Página 1 de 2
---	--

<b>Título de la Política:</b> ASISTENCIA-JR. HIGH and HIGH SCHOOL	<b>Fecha de entrada en vigor: (nuevo)</b>
--	---

### DE ANTEMANO AUSENCIA FORMA

Nombre: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Ha solicitado permiso para estar ausente las siguientes fechas:

\_\_\_\_\_

Razón: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Para validar la pre-planeada ausencia, este formulario debe ser entregado a la oficina una **semana completa** antes de la ausencia planificada.

	CURSO	FIRMA del MAESTRO	ASIGNACIÓN	GRADO ACADÉMICO	FECHA DEBIDA
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

### ASIGNE TAREAS NECESARIAS

**COMENTARIOS/PREOCUPACIONES DEL MAESTRO:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Número de días ausente: \_\_\_\_\_

<b>Categoría:</b> LOS ESTUDIANTES 8000	<b>Procedimiento o Número de formulario:</b> 8111F1 Página 2 de 2
<b>Título de la Política:</b> ASISTENCIA-JR. HIGH and HIGH SCHOOL	<b>Fecha de entrada en vigor: (nuevo)</b>

**AVISO IMPORTANTE: Cualquier** ausencia planificada incluyendo las vacaciones familiares **DEBEN** ser arregladas con la administración de la escuela. Por favor, preste atención especial a la columna de fecha. El incumplimiento de esta fecha puede resultar en la pérdida de crédito.

Firma de los Padres y Permiso: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del Estudiante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Firma de la Administracion: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

.....

Uso de la Oficina solamente:

Por favor, pase a los siguientes profesores:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Fecha/Hora de recepción por parte de los padres: \_\_\_\_\_

Fecha/Hora de recepción por la Administración: \_\_\_\_\_

Comentarios de la Administración: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

